

Allegato A

Procedura negoziata semplificata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante Richiesta di Offerta (R.d.O.) da esperire sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.e.P.A.) di Consip S.p.A. per l'acquisto di servizi e prodotti Google Suite per l'Unione delle Terre d'Argine e per i Comuni ad essa aderenti. CIG: 8307555B40

DISCIPLINARE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Art. 1 - Informazioni generali

L'Unione delle Terre d'Argine, di seguito denominata anche "Stazione appaltante", con Determinazione dirigenziale n. ____ del ____, manifesta la volontà di indire una procedura negoziata semplificata mediante Richiesta di Offerta (RdO), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c), del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Decreto predetto, tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA, al fine di acquistare servizi e prodotti Google Suite per il triennio 2020-2022 per l'Unione delle Terre d'Argine e per i Comuni ad essa aderenti (Comune di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera) nel contesto della progettualità denominata "Terre d'Argine Smart" ", il quale si pone l'obiettivo di permettere agli Enti sopracitati una gestione dell'attività amministrativa efficiente, efficace ed economica, favorendo un miglioramento dei servizi erogati alla cittadinanza, un miglioramento delle condizioni di lavoro dei propri dipendenti, di ridurre i costi organizzativi e di gestione del personale mediante la modalità di lavoro agile dei dipendenti dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti.

Art. 2 – Amministrazione Appaltante

La Stazione appaltante è l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale a 41012 Carpi (Mo), in Corso A. Pio n. 91, C.F. 03069890360, Tel.: 059/649401 – Fax: 059/649497.

Art. 3 – Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici vigente, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Susi Tinti, Dirigente *ad interim* del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla presente procedura d'appalto dovranno essere inviate alla Stazione appaltante **solamente** tramite l'apposita funzionalità presente sulla piattaforma telematica del MePA di Consip S.p.A. Tutte le comunicazioni inerenti alla fase di esecuzione del presente appalto dovranno essere inviate a mezzo di Posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine: sistemi.informativi@pec.terredargine.it

Art. 4 – Oggetto dell'appalto

L'oggetto del presente appalto consiste nell'acquisto di quanto segue:

1. fornitura in modalità SaaS (Software as a Service) della piattaforma G-Suite di Google, finalizzata ad innovare gli strumenti di comunicazione e collaborazione a disposizione dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti (Comune di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera).

2. servizi professionali di:

- a. supporto specialistico per l'implementazione della soluzione e la migrazione dello storico della posta elettronica;
- b. formazione utente: formazione ai tecnici e formazione base agli utenti finali (almeno n. 2 sessioni formative da 4 ore ciascuno).

Sono obbligatoriamente inclusi nel contesto del presente appalto i servizi di sicurezza (antispam, antivirus, antiphishing, backup/restore), di assistenza tecnica (help desk), di implementazione e migrazione e di transizione. Le caratteristiche minime richieste per il servizio oggetto del presente appalto sono meglio esplicitate nel successivo art. 7 del presente documento. Si rammenta che tutte le attività richieste nel presente documento vanno intese come minime e indispensabili.

Art. 5 – Durata dell'appalto

La durata dell'appalto in questione a partire dalla data di stipula del contratto ed avrà durata pari a 36 (trentasei) mesi.

Art. 6 – Importo della procedura

Il valore complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del codice dei contratti pubblici, per il triennio 2020-2022, è pari ad **Euro 160.000,00 (centosessantamila/00) (IVA 22% esclusa)**.

Per l'espletamento di tutte le attività di cui alla presente procedura, l'importo complessivo posto a **base d'asta** ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti pubblici è pari ad **Euro 160.000,00 (centosessantamila/00) (IVA 22% esclusa)**.

Non sarà ammessa alcuna offerta di importo pari o in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta.

In conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3-bis del D. Lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di un servizio di natura intellettuale, pertanto, non sussistono oneri per la sicurezza.

L'operatore economico, nel formulare l'offerta economica, potrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo (si rimanda all'art. 21 del presente documento). Il corrispettivo è fisso ed invariabile per l'intera durata dell'appalto.

Art. 7 – Caratteristiche minime del servizio richiesto

L'appalto regolato dal presente documento ha come oggetto l'acquisto di servizi e di prodotti Google Suite (o G-Suite) per il triennio 2020-2022 per l'Unione delle Terre d'Argine e per i Comuni ad essa aderenti (Comune di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera)

L'aggiudicatario nel contesto del presente appalto deve garantire l'erogazione di quanto segue e lo dovrà garantire con diligenza professionale ai sensi del Codice Civile e secondo quanto previsto dall'art. 11 del presente documento.

La Stazione appaltante intende acquisire licenze utente della piattaforma G-Suite nella versione "Business", in particolare:

- n. 350 licenze utente G Suite versione Business con spazio di archiviazione illimitato;
- n. 750 licenze utente G Suite versione Business Deskless con spazio di archiviazione limitato a 15 GB.

Il fornitore deve altresì indicare il singolo prezzo unitario delle due caratteristiche di caselle previste per eventuali aggiunte/integrazioni successive.

Le licenze si intendono disponibili per l'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti per tutta la durata dell'appalto (36 mesi). Licenze G-Suite riferite al profilo "Business", complete di tutte le funzionalità elencate e descritte dal Produttore alla seguente URL: https://gsuite.google.com/intl/it/terms/user_features.html.

Costituiscono quindi caratteristiche irrinunciabili del servizio i seguenti requisiti:

Posta elettronica e funzionalità di base:

a) Posta elettronica:

- supporto per l'invio di allegati con dimensione fino ad almeno 25 MB;
- possibilità di visualizzare da interfaccia web l'anteprima degli allegati almeno per i formati più diffusi (pdf, office, open office);
- possibilità per l'utente di definire regole che automatizzino l'archiviazione, la cancellazione o il blocco delle mail secondo una serie di criteri da lui stesso definiti, consentendo di impostare filtri per i messaggi in ingresso e in uscita;
- possibilità di scelta di nomi di dominio e naming convention;
- possibilità per gli utenti di impostare messaggi di risposta automatica personalizzati;
- possibilità per l'utente di inviare posta utilizzando alias associati alla propria casella, anche da interfaccia web;

Sistemi Informativi Associati

- possibilità per i singoli utenti di delegare l'accesso alla propria casella personale, abilitando altri utenti all'invio, ricezione e cancellazione dei messaggi di posta;
- possibilità di personalizzare le pagine web (ad es. con il logo dell'organizzazione);
- disponibilità per l'utente di un editor per la creazione di messaggi di posta elettronica, che consenta, ad esempio, la formattazione avanzata del testo o il controllo ortografico. Deve essere inoltre possibile la formattazione personalizzata del messaggio, ad includere elementi quali la firma;
- possibilità di attivazione di indirizzi di posta elettronica che individuino funzioni o strutture dell'Ente contraente. Le mail inviate a tali indirizzi dovranno essere gestite da più utenti interni all'organizzazione;
- possibilità per l'organizzazione di personalizzare i messaggi inviati dai propri utenti, ad esempio tramite impaginazioni predefinite o tramite l'aggiunta di informative a norma di legge nel caso di messaggi inviati all'esterno dell'organizzazione.

b) Rubriche:

- possibilità per ciascun utente di gestire una propria rubrica, ovvero una rubrica alimentata con contatti e gruppi gestiti dall'utente;
- l'organizzazione deve poter gestire una propria rubrica, alimentata con contatti e gruppi dell'organizzazione a gestione degli Amministratori dell'organizzazione;
- la funzione di rubrica deve consentire l'auto-completamento degli indirizzi durante la compilazione dei destinatari di e-mail, includendo tutti i contatti presenti nel dominio e nella rubrica personale. Tale funzionalità dovrà essere estesa a tutte le soluzioni di comunicazione e collaborazione: instant messaging, condivisione file, ecc.;
- possibilità di creazione di:
 - liste di distribuzione generali, a disposizione di tutti gli utenti o gruppi di utenti
 - liste di distribuzione personali, alimentate e gestite in autonomia dai singoli utenti.

c) Ricerca:

- la soluzione deve prevedere la possibilità per gli utenti di effettuare ricerche tra le e-mail sia da interfaccia web che da mobile, attraverso l'utilizzo di keyword sia sull'intestazione dei messaggi sia sul loro contenuto (body e allegati);
- le modalità di ricerca da interfaccia web devono prevedere la possibilità di utilizzare filtri nella ricerca, quali ad esempio:
 - ricerca per mittente
 - ricerca per destinatario
 - ricerca per intervallo temporale di riferimento.

d) Calendari:

- deve essere inclusa la capacità di pianificare in una certa data / orario eventi che coinvolgono uno o più soggetti interni o esterni all'organizzazione;
- gli eventi possono essere in particolare:
 - meeting fisici: in questo caso dovrà essere possibile dare informazione relativamente al luogo dell'evento,
 - meeting virtuali: in questo caso il calendario dovrà essere integrato con gli strumenti di virtual meeting, i.e. generare direttamente link / numeri per lo svolgimento del virtual meeting;
- deve essere possibile una congrua descrizione e caratterizzazione dell'evento, in parti-colore permettendo ad esempio:
 - definizione dell'oggetto
 - descrizione dell'agenda dell'evento
 - aggiunta di allegati all'evento
 - possibilità di rendere l'evento ricorrente a diversa granularità
 - possibilità di categorizzare l'evento
 - definizione dello status dei partecipanti (presence) nel corso dell'evento;
- deve essere prevista la possibilità di classificare gli eventi, o l'intero calendario, come privato o visibile solo ad alcuni gruppi;
- deve essere consentito l'invio di richieste di partecipazione agli eventi creati, sia ad u-tenti interni che esterni;
- devono essere previste funzioni di gestione di calendar multipli;
- deve essere permessa l'impostazione di reminder per eventi creati e a cui l'utente ha dichiarato di partecipare;
- la soluzione dovrà rendere visibili - nel caso di utenti di una stessa organizzazione - le agende dei partecipanti, al fine di facilitare la schedulazione degli eventi;

Sistemi Informativi Associati

- deve essere possibile, per gli utenti, delegare ad altri utenti dell'organizzazione la gestione del calendario;
- la soluzione deve consentire di integrare le funzionalità di calendar descritte con altre applicazioni o servizi (es. mappe, task, note, gestione aule e sale conferenze, etc.);
- la soluzione deve consentire di rendere visibile la disponibilità delle risorse condivise (es: sale riunioni, proiettori, ...) e permettere di aggiungere tali risorse a un evento;
- deve essere possibile la pubblicazione di calendari sul web attraverso protocolli standard, al fine di rendere visibili le agende anche a soggetti esterni all'organizzazione.

Strumenti di comunicazione

a. Instant Communication:

- la soluzione deve rendere disponibili strumenti di instant communication, ossia sistemi di comunicazione real time verso utenti della stessa organizzazione. Tali strumenti dovranno in particolare essere:

- testo (chat)
- audio (call)
- audio/video (videocall);

Come descritto a seguire, al fine di supportare l'instant communication gli strumenti dovranno rendere evidente agli utenti lo stato di presenza di colleghi della stessa organizzazione.

b. Virtual Meeting:

- deve essere inclusa una funzionalità di Virtual Meeting fra più utenti interni e esterni all'organizzazione, ovvero la possibilità di organizzare riunioni virtuali che permettano di comunicare grazie a:

- testo (chat)
- audio (call)
- audio/video (videocall) deve inoltre essere possibile la condivisione dello schermo del PC dei partecipanti.

c. Presence:

- deve essere possibile visualizzare lo status dei contatti di una stessa organizzazione nei vari strumenti messi a disposizione (chat, rubrica, etc.) ed entrare in contatto con questi tramite le funzionalità di comunicazione istantanea messe a disposizione.

Collaborazione

a. Produttività personale:

- deve essere disponibile una web application con funzionalità di creazione ed editing di diversi tipi di documenti online direttamente dal browser (elaboratori di testo, fogli di calcolo o presentazioni, etc.);
- la soluzione deve consentire agli utenti di condividere i documenti creati online, concedendo la possibilità di visualizzare, scaricare in locale o modificare online i documenti;
- i documenti online devono poter essere modificati in real-time da più utenti contemporaneamente;
- la soluzione deve garantire la protezione dei documenti conservati online, tramite meccanismi di versioning, consentendo ad utenti ed Amministratori la possibilità di accedere a versioni precedenti dei file creati;
- deve essere possibile la gestione dei permessi di collaborazione sui singoli documenti, permettendo a singoli utenti o a gruppi di utenti di visualizzarli, modificarli o inserirvi commenti;
- i singoli utenti, senza conoscenze specifiche di programmazione, devono essere in grado di creare siti e spazi destinati a gruppi di lavoro, richiamando anche le altre funzionalità della soluzione (ad es. calendari condivisi, repository di documenti, contenuti multi-mediali).

b. Spazio virtuale di lavoro

- deve essere disponibile per gli utenti uno spazio virtuale in cui caricare file di qualunque formato (testuale, proprietario, file video e immagini, registrazioni sonore, etc.);
- la soluzione dovrà garantire la possibilità di consentire l'accesso al proprio spazio virtuale anche da remoto e per utenti non definiti al sistema;
- dovrà essere garantita la possibilità di creare diverse aree utente, indipendenti fra loro, caratterizzate da permessi (visibilità pubblica / privata) differenti tra loro;
- dovrà essere garantita la possibilità di definire diversi tipi di autorizzazione (solo lettura, modifica, etc) anche a gruppi di utenti e non solo a utenti singoli;
- deve essere fornita la possibilità per gli utenti di effettuare ricerche tra i documenti pre-senti nei propri spazi virtuali sia da interfaccia web che da mobile, attraverso la ricerca di keyword. Le modalità di ricerca da interfaccia web devono prevedere la possibilità di utilizzare filtri nella ricerca, quali ad esempio ricerca per tipo di documento, ricerca per proprietario, ricerca per intervallo temporale di riferimento;

Sistemi Informativi Associati

- la soluzione deve permettere di disporre di spazio personale virtuale integrato con le varie funzionalità messe a disposizione dalla soluzione, al fine di rendere agevole l'accesso ai file ivi conservati, ad esempio per la condivisione di documenti in real-time ai partecipanti ad una chat testuale o audio video, o per allegare un documento ad un messaggio mail. L'integrazione con sistemi di storage condiviso deve consentire l'invio di allegati di grosse dimensioni.

Si specifica inoltre che, con riferimento alle specifiche delle licenze G-Suite come riportate dal Produttore, dovranno essere resi disponibili per tutte le licenze acquistate dalla Stazione appaltante nel corso dell'appalto i servizi e le funzioni sotto elencate:

Servizi e funzionalità di base

- messaggistica: Gmail, Calendar, Contatti;
- archiviazione e collaborazione: Drive, Documenti, Hangouts;
- forum web e posta in arrivo condivisa: Groups for Business;
- ricerca di posta e documenti a livello di dominio, conservazione delle email: Vault;
- strumento per la gestione dei device mobili Android, iOS, Windows;
- altri servizi Google: Blogger, YouTube e altri;
- ricerca e assistenza unificate per i contenuti in vari servizi G Suite: Cloud Search.

Livelli di servizio e assistenza da parte del produttore

- numero massimo di utenti gestibili: illimitato;
- garanzia di disponibilità del servizio del 99,9%;
- assistenza telefonica 24 ore su 24, 7 giorni su 7;
- assistenza email prioritaria.

Controlli di sicurezza e aziendali

- verifica in due passaggi: consente di aggiungere agli account utente la verifica in due passaggi, aggiungendo un ulteriore livello di sicurezza. Consiste nella possibilità di richiedere agli utenti di inserire un codice di verifica inviato da Google (oltre al nome utente e alla password) quando eseguono l'accesso al proprio account;
- Single Sign-On (SSO): consente di configurare il Single Sign-On (SSO) per gli account Google gestiti utilizzando provider di identità di terze parti;
- connessioni sicure imposte: consente l'utilizzo di protocolli sicuri per email, chat, Google Calendar, Google Gruppi per le aziende, Drive e Sites. Deve essere accettato l'utilizzo del protocollo TLS;
- token di sicurezza gestiti dall'utente: possibilità di utilizzare token di sicurezza per supportare la verifica di accesso in due passaggi per mezzo di dispositivo fisico collegato via USB o Bluetooth;
- autorizzazione di app OAuth: possibilità di gestire, attraverso la console di Amministratore, l'accesso delle app di terze parte agli ambiti API;
- token di sicurezza a livello di dominio gestiti dall'amministratore: possibilità, attraverso la console di Amministratore, di visualizzare e revocare l'accesso ai token di sicurezza;
- gestione dei dispositivi mobili: consente di gestire, proteggere e monitorare i dispositivi mobili dell'organizzazione quali smartphone, tablet e smartwatch, sia che si tratti di dispositivi di proprietà dell'azienda sia che si tratti di dispositivi personali utilizzati per il lavoro (BYOD). In particolare:
 - verificare che i dispositivi mobili utilizzati siano protetti con un blocco schermo o una password; rimuovi i dati e le app di lavoro se un utente lascia l'organizzazione o un dispositivo viene smarrito o rubato;
 - interrompere la sincronizzazione dell'account di un utente con dispositivi che potrebbero essere compromessi o non sono conformi a una norma di sicurezza impostata;
 - mettere a disposizione degli utenti le app di lavoro preferite in un catalogo di applicazioni consigliate (Android e iOS);
 - tenere separate le app di lavoro da quelle personali sui dispositivi Android con un profilo di lavoro;
 - visualizzare un elenco di tutti i dispositivi mobili gestiti e i dettagli di dispositivi e utenti specifici;
 - monitorare la conformità alle norme impostate e ricevere rapporti su utenti, dispositivi e versioni del sistema operativo;
 - ricevere un avviso email in caso di particolari eventi, ad esempio se vengono modificate le impostazioni su un dispositivo o un dispositivo viene compromesso;
 - controlli e rapporti avanzati di Drive: possibilità di impostare, raccogliere e consultare il log delle attività degli account utente relativi all'utilizzo di Drive.

Opzioni di accesso

Sistemi Informativi Associati

- supporto per le versioni più recenti dei browser più diffusi: Chrome, Firefox, Safari, Microsoft Edge e Internet Explorer;
- supporto per le versioni più recenti dei dispositivi Android e iOS;
- possibilità di abilitare o limitare l'accesso IMAP e POP per accedere alle caselle di posta elettronica degli utenti, gestendo i diritti anche individualmente o per gruppi;
- possibilità, per i singoli utenti, di usare Microsoft® Outlook® per la gestione dei messaggi di posta utilizzando G Suite Sync for Microsoft® Outlook®;
- possibilità di sincronizzare i dati di utenti e gruppi del dominio Google con Microsoft® Active Directory® o un server OpenLDAP.

Tutti i servizi e le funzionalità sopra elencati risultano compresi nella versione "Business" di G-Suite alla data della pubblicazione del presente documento.

Non saranno considerate variazioni eventuali cambiamenti di denominazione dei servizi e delle funzionalità che non comportino alcuna modifica delle caratteristiche di cui ai punti precedenti del presente paragrafo.

7.1 Servizi professionali di supporto specialistico alla implementazione e alla migrazione

L'aggiudicatario dovrà garantire servizi specialistici che saranno finalizzati a supportare i tecnici della Stazione appaltante nelle seguenti attività:

- l'attivazione della piattaforma software (attivazione domini, attivazione console di amministrazione, networking);
- la profilazione utenti e gruppi e l'integrazione con sistemi LDAP dell'Amministrazione al fine di integrare la gestione degli utenti (attivazione e configurazione connettore Google Cloud Directory Sync, attivazione e configurazione connettore Google Cloud Password Sync);
- l'attivazione dual delivery iniziale per la convivenza temporanea del vecchio sistema di posta elettronica e G-Suite;
- la migrazione dai sistemi di posta elettronica, calendario e contatti attualmente in uso, con garanzia di non interruzione del servizio stesso;
- il deployment funzionale dei diversi servizi/ moduli della piattaforma;
- l'impostazione delle policy e delle funzioni di sicurezza e di gestione;
- la attivazione configurazione dello strumento per la gestione dei device mobili e l'impostazione e gestione delle policy relative ai dispositivi;
- lo sviluppo di competenze e conoscenze da parte del personale tecnico della Stazione appaltante nell'utilizzo e nella gestione delle soluzioni acquisite.

Con riferimento alla attività di migrazione dei sistemi di posta, calendario e contatti si specifica che tale attività dovrà riguardare le caselle di posta degli utenti di tutti gli Enti (circa 1.000).

I servizi professionali descritti dovranno essere realizzati da personale in possesso della certificazione Google Deployment Specialist.

All'avvio della fornitura l'aggiudicatario dovrà produrre, a seguito di un confronto con il personale tecnico della Stazione appaltante, un progetto tecnico che riporti la proposta dettagliata delle attività previste, a copertura dei requisiti sopra indicati, tenendo conto anche di quanto indicato al punto 10 del presente capitolato.

Come già indicato il percorso progettuale verrà avviato concentrando l'attenzione nella fase iniziale a quelle componenti della piattaforma che supportano la gestione della posta elettronica, la condivisione dei documenti e la comunicazione destrutturata fra gli uffici, che si reputa possano essere portate a regime (adozione da parte di tutti gli utenti) nei primi 60 giorni dell'appalto.

Il progetto tecnico dovrà indicare le attività previste, ruoli e responsabilità, tempi di realizzazione previsti ed eventuali strumenti utilizzati e proposti per la realizzazione delle attività. Tale documento si dovrà inoltre soffermare, proponendo le modalità con cui affrontarli, sui punti di criticità che si potranno incontrare nella fase di transizione (PC con XP, possibili ricadute su AD/LDAP, limitazioni sul web-client di posta, distribuzione degli aggiornamenti di Chrome, ecc.).

7.2. Servizi di formazione utenti

I servizi di formazione devono prevedere corsi per gli amministratori di sistema e per il team tecnico dedicato all'help desk di primo livello ed attività formative dedicate agli utenti finali.

Sistemi Informativi Associati

L'aggiudicatario dovrà quindi pianificare entrambe le attività formative, in collaborazione con il personale tecnico del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine, adattando le attività in funzione delle specifiche esigenze e nelle modalità più efficaci per tutti gli Enti.

L'attività formativa per gli utenti finali prevede almeno n. 2 sessioni formative da 4 ore ciascuna.

A tal fine l'aggiudicatario dovrà fornire quindi:

- sessioni di corsi di formazione dedicati agli amministratori di sistema;
- sessioni di corsi di formazione dedicati al team tecnico che si occuperà di help desk di primo livello;
- sessioni di corsi di formazione dedicati agli utenti finali (almeno n. 2 sessioni di formazione da 4 ore ciascuna).

All'interno del servizio di formazione deve quindi essere prevista la creazione e la messa a disposizione dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti di un kit di materiali didattici, a supporto della formazione erogata in aula e per le attività di auto-formazione, raccolti all'interno di un Google Site dedicato e reso disponibile per tutta la durata dell'appalto nella soluzione G-Suite dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti, relativi ai servizi della soluzione e con contenuti:

- di tipo documentale: guide sui servizi, manuali d'uso;
- di tipo HTML: guide interattive, how to;
- di tipo video: guide sui servizi, how to;

I contenuti documentali e video potranno anche essere eventualmente scaricati dall'Unione delle Terre d'Argine per essere portati su una propria piattaforma di condivisione.

La formazione per gli amministratori del sistema avverrà in due modalità:

- effettuando sessioni di aula o mediante lezioni in presso la sede dell'Unione delle Terre d'Argine o mediante lezioni in videoconferenza con i referenti tecnici del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine, orientate alla corretta e articolata gestione della console di amministrazione della G-Suite,
- nel corso del progetto di deployment tecnico, secondo la modalità del training on the job, operando in collaborazione con i referenti tecnici del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine.

La formazione per gli operatori del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine che eseguiranno l'help desk di primo livello dovrà prevedere sessioni di aula o in videoconferenza con formazione mirata a mettere in condizione i tecnici di eseguire le attività di help desk, e quindi la gestione delle problematiche di corretto utilizzo della applicazione (Gmail, Groups, Hangout, Calendar, Drive, Mobile, Chrome).

La formazione per il restante personale verrà gestita principalmente attraverso l'organizzazione di una attività di auto-formazione, che si avvarrà del kit di formazione che dovrà essere predisposto a cura dell'aggiudicatario e con almeno n. 2 sessioni formative da 4 ore ciascuna.

I servizi professionali descritti dovranno essere realizzati da personale in possesso delle idonee competenze per ciascun ambito di formazione.

La formazione dovrà assecondare la implementazione della attività in coerenza con l'organizzazione delle attività e delle tempistiche indicate nel contesto del presente documento.

7.3. Modalità di esecuzione

L'aggiudicatario dovrà effettuare le seguenti attività:

- Responsabile del coordinamento dei servizi

Entro 5 (cinque) giorni dalla stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà comunicare al Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine il nominativo del proprio rappresentante designato quale Responsabile del coordinamento dei servizi e degli interventi previsti dal presente documento. In particolare, tale Responsabile sarà l'interlocutore unico per l'organizzazione ed il coordinamento delle risorse dell'aggiudicatario che saranno impegnate nelle attività contrattuali.

Sarà cura del Responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti, curando in particolare il rispetto dei tempi e delle modalità di esecuzione del servizio.

Al fine di assicurare il coordinamento del servizio, il Responsabile del coordinamento dovrà garantire la reperibilità negli orari di esecuzione delle attività.

L'Unione delle Terre d'Argine provvederà a sua volta ad indicare all'aggiudicatario un proprio Responsabile dell'esecuzione, che avrà la titolarità del progetto.

- Modalità di comunicazione

Sistemi Informativi Associati

Entro 5 (cinque) giorni dalla stipula del contratto l'aggiudicatario si impegna a comunicare all'Unione delle Terre d'Argine un indirizzo e-mail ed un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

L'organizzazione del suddetto servizio dovrà essere a carico dell'aggiudicatario.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale l'aggiudicatario dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente all'Unione delle Terre d'Argine eventuali modifiche.

- Monitoraggio e verifica dei servizi

Al fine di garantire una gestione ordinata ed efficace dei servizi, il Responsabile del coordinamento dei servizi promuoverà, con cadenza trimestrale, incontri di verifica con il Responsabile dell'esecuzione.

Gli incontri saranno finalizzati a verificare i servizi erogati nel trimestre precedente, con riferimento a tutte le diverse tipologie e modalità e, ove presenti, ai livelli di servizio previsti.

Il Responsabile del coordinamento dei servizi dell'aggiudicatario provvederà, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla scadenza di ciascun trimestre contrattuale, ad inviare all'Unione delle Terre d'Argine ed i comuni ad essa aderenti una proposta di agenda per l'incontro indicante gli eventuali ulteriori partecipanti richiesti ed alcune proposte relative alla data nella quale convocare l'incontro stesso.

Il Responsabile dell'esecuzione potrà integrare e/o modificare la proposta di agenda inoltrata dall'aggiudicatario e l'elenco dei partecipanti ricevuto.

Una volta definita la data per l'incontro, l'Unione delle Terre d'Argine provvederà alla convocazione dello stesso a mezzo e-mail all'indirizzo di cui sopra.

- Profili Professionali

Entro 15 (quindici) giorni dalla stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà comunicare all'Unione delle Terre d'Argine di disporre, per la durata del servizio specialistico a supporto della implementazione della soluzione e migrazione, di un Team di risorse professionali costituito, al minimo, dalle seguenti risorse:

- n. 1 Responsabile del coordinamento dei servizi;
- n. 1 G-Suite Administrator;
- n. 1 G-Suite Deployment Specialist;
- n. 1 Chrome Deployment Specialist;
- n. 1 G-Suite Support Specialist.

Tutte le risorse dovranno possedere competenze certificate dal Produttore.

7.4 Sicurezza delle informazioni e Privacy

Caratteristiche dei data center

Le risorse hardware, le risorse software e gli archivi dei documenti conservati saranno ospitati e gestiti in Data Center organizzati ed amministrati nel rispetto delle norme italiane ed europee sulle misure di sicurezza e privacy e forniti di appositi sistemi di protezione logica e fisica al fine di impedire accessi non autorizzati.

Sicurezza della rete e del servizio

La sicurezza del servizio deve essere garantita attraverso misure infrastrutturali e procedurali relative a:

- riservatezza delle informazioni;
- continuità operativa, backup e disaster recovery;
- protezione e conservazione dei dati;
- tracciabilità degli eventi relativi alla sicurezza.

Rispetto delle normative sulla sicurezza

I servizi forniti dovranno essere conformi:

- alle misure minime di sicurezza previste dalla normativa sulla privacy (D. Lgs n. 196 del 2003 e D.Lgs. 101/2018, Regolamento UE 2016/679);
- al Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs n. 82 del 2005 e successive modificazioni) ed alle relative regole di attuazione.

In presenza di eventuali aggiornamenti delle norme di cui sopra e/o di ulteriori innovazioni nella normativa dedicata alle medesime tematiche, l'aggiudicatario/il provider dovrà prontamente provvedere, se necessario, all'adeguamento dei servizi e/o dei sistemi, senza oneri aggiuntivi per l'Unione delle Terre d'Argine.

Certificazioni in ambito sicurezza

Il Provider (Google Cloud) deve aver conseguito la certificazione ISO27001 per un ambito di applicazione che ricomprenda i servizi oggetto della presente *lex specialis* di gara. La certificazione dovrà essere mantenuta per tutto il periodo della fornitura.

Localizzazione delle infrastrutture e dei dati

Coerentemente con le previsioni degli articoli 42, 43, 44 e 45 del D. Lgs. 196/03, l'aggiudicatario deve garantire che i dati personali trattati durante l'esecuzione dei servizi di cui al presente documento vengano elaborati nel rispetto delle best practices che assicurano un livello di protezione adeguato ovvero:

- i Paesi dell'Unione europea;

In alternativa, qualora il servizio sia erogato da un Provider situato in un Paese diverso da quelli sopra indicati, secondo quanto disposto dall'Autorità Garante per la Privacy con delibera n. 35 del 27 maggio 2010 (Gazzetta Ufficiale n. 141 del 19 giugno 2010), l'aggiudicatario/il provider provvederà, sulla base dei presupposti indicati dall'art. 6 della Decisione della Commissione Europea 2010/87/UE del 5 febbraio 2010, alla sottoscrizione integrale delle clausole contrattuali tipo di cui alla medesima Decisione 2010/87/UE.

Alla luce del "considerando" 23 della Decisione della Commissione Europea 2010/87/UE del 5 febbraio 2010, il requisito di cui sopra dovrà essere soddisfatto anche in caso in cui il Provider sia legalmente stabilito nell'Unione Europea ma affidi il trattamento dei dati personali gestiti nell'ambito del servizio oggetto del presente capitolato ad un soggetto stabilito in un Paese terzo che non assicuri un livello di protezione adeguato.

Tutti i dati dovranno essere conservati presso locali tecnici di cui il Provider abbia la piena disponibilità, per tutta la durata del contratto. Al momento della stipula del contratto l'Aggiudicatario fornirà una descrizione dei livelli di sicurezza e riservatezza assicurati, allegando a tale scopo le eventuali certificazioni rilasciate da enti terzi.

Ruoli privacy

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/03, del d. Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai trattamenti di dati personali svolti per la fornitura dei servizi di cui al presente Capitolato, l'aggiudicatario e/o il Provider potranno operare in qualità di Responsabile del trattamento dei dati.

Qualora venisse verificato l'illecito trattamento dei dati per il perseguimento di finalità proprie o per l'utilizzo di strumenti non autorizzati dall'Unione delle Terre d'Argine, oltre che in ogni altro caso di comportamento dell'aggiudicatario e/o del Provider incompatibile con suddetta qualifica, l'Aggiudicatario o il Provider stessi assumeranno il ruolo di autonomo Titolare con ogni ulteriore conseguente responsabilità.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle misure di sicurezza.

Violazioni dati personali

Qualora l'aggiudicatario verificasse incidenti di sicurezza delle informazioni come definibili con riferimento agli standard ISO 27001 o casi di avvenuta o sospetta violazione di dati personali, provvederà a comunicare, entro 24 ore, l'accaduto all'Unione delle Terre d'Argine, riportando:

- la descrizione della natura della violazione;
- la quantità, anche approssimativa, di utenti coinvolti dalla violazione;
- un'ipotesi delle possibili conseguenze;
- i provvedimenti adottati o da adottare per impedire il ripetersi di tale situazione.

Rapporti con le Autorità

Nel caso in cui ricevesse da parte di soggetti terzi legittimati quali, a titolo di esempio non esaustivo, Forze di polizia, Organi inquirenti, Autorità Garante per la Privacy, comunicazioni di qualsiasi genere relativamente al trattamento di dati personali, l'aggiudicatario provvederà all'immediato inoltro di quanto ricevuto all'Unione delle Terre d'Argine.

Sistemi Informativi Associati

7.5. Verifica di conformità/collaudo

I servizi oggetto della fornitura sono soggetti a prove di collaudo atte a verificare la conformità dei servizi rispetto ai requisiti esposti nel presente documento.

Le prove di collaudo saranno effettuate, in contraddittorio con l'aggiudicatario, entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione di Pronti al collaudo, che dovrà avvenire nel rispetto delle tempistiche e delle modalità concordate. A tal fine, l'aggiudicatario comunicherà all'Unione delle Terre d'Argine, in forma scritta, il nominativo del proprio rappresentante che presenzierà alle operazioni di collaudo.

L'Unione delle Terre d'Argine comunicherà all'aggiudicatario le date/ore delle operazioni di collaudo in forma scritta, tramite e-mail, con un preavviso di giorni lavorativi 10 (dieci). Alle date/ore indicate, l'Unione delle Terre d'Argine avrà facoltà di procedere autonomamente ad eseguire il collaudo, anche in assenza del rappresentante dell'aggiudicatario.

Nel corso dello svolgimento delle prove, qualora richiesto, l'aggiudicatario dovrà rendere disponibili – senza oneri aggiuntivi per l'Unione delle Terre d'Argine, personale, sistemi, attrezzature e quant'altro necessario all'esecuzione delle prove di collaudo.

Al termine delle prove, l'Unione delle Terre d'Argine redigerà un verbale per ciascuna prova di collaudo eseguita. Tale verbale dovrà riportare gli eventuali estremi del provvedimento di nomina del soggetto/i incaricato/i dell'accertamento della regolare esecuzione, la data dello stesso, le generalità degli intervenuti al controllo e di coloro che sebbene invitati non siano intervenuti, i rilievi, le operazioni e le verifiche compiute, nonché i risultati ottenuti. Il verbale sarà sottoscritto da tutti i soggetti intervenuti.

Qualora dai test effettuati in sede di primo collaudo i servizi non risultassero conformi ai requisiti esposti dal presente Capitolato Tecnico, l'Aggiudicatario dovrà eliminare i vizi accertati entro 10 (dieci) giorni lavorativi, entro i quali dovrà essere recapitata all'Unione delle Terre d'Argine comunicazione scritta del secondo Pronti al collaudo. L'Unione delle Terre d'Argine entro 10 (dieci) giorni lavorativi dal secondo invio del Pronti al collaudo procederà a una seconda prova di collaudo.

In caso di esito sfavorevole della seconda prova, se entro 15 (quindici) giorni lavorativi non si arriva all'esito positivo del collaudo, per fatti direttamente imputabili all'aggiudicatario, è facoltà dell'Unione delle Terre d'Argine recedere dall'Ordine di acquisto.

L'Unione delle Terre d'Argine e l'aggiudicatario potranno concordemente decidere ulteriori modalità di dettaglio per l'effettuazione del collaudo.

7.6. Service Level Agreement (SLA) servizi G-Suite

Per i servizi G-Suite devono essere garantiti i seguenti livelli di servizio:

- accessibilità 24 ore al giorno per 365 giorni l'anno;
- disponibilità per il 99,9% del tempo su base mensile, incluse manutenzione ordinaria e programmata e/o pianificata.

Indicatori e riepilogo

L'aggiudicatario sarà tenuto al rispetto dei livelli di servizio riportati nella seguente tabella, alla cui inosservanza sono associate le penali indicate nell'ultima colonna:

LIVELLO DI SERVIZIO	INTERVALLO DI ATTIVITA' DEL SERVIZIO	MODALITA' DI MISURAZIONE DEL SERVIZIO	PENALE
Disponibilità dei servizi G- Suite del 99,9%	24 ore su 24 e 7 giorni su 7	Statistica mensile rilevata dal pannello di controllo a disposizione dei profili di Amministratore	Si rimanda all'art. 15 del presente documento

Art. 7-bis - Servizi migliorativi ed opzionali

L'operatore economico concorrente potrà indicare, nell'Offerta tecnica, ulteriori servizi rispetto a quelli minimi obbligatori previsti nel presente documento. Tali ulteriori servizi verranno valutati, in sede di valutazione dell'Offerta tecnica da parte della Commissione giudicatrice, ai fini dell'attribuzione di eventuali punteggi

aggiuntivi riguarderanno proposte migliorative strettamente connesse all'attività formativa che contribuiscano a migliorare la qualità del servizio offerto, senza alcun costo aggiuntivo per l'Ente.

Art. 8 – Modalità di presentazione delle offerte

La presente procedura di Richiesta di Offerta (RdO) verrà predisposta sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA. Gli operatori economici partecipanti dovranno far pervenire la propria offerta, entro i termini stabiliti nella RdO e riportati sul portale di Consip S.p.A., esclusivamente sul medesimo portale del MePA di Consip SpA.

La Stazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi della piattaforma telematica o di altra natura che impediscano la presentazione dell'offerta entro il termine stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'affidamento.

In particolare, l'operatore economico partecipante dovrà fornire, esclusivamente attraverso il portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA, la seguente documentazione:

8.1 Documentazione amministrativa

La documentazione sotto riportata dovrà essere inserita nella Busta amministrativa virtuale mediante la piattaforma telematica del MePA di Consip S.p.A.:

- il presente documento “*Disciplinare e Condizioni particolari di contratto - Allegato A*” firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico oppure dal procuratore speciale del medesimo operatore;
- il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), compilato in conformità all'Allegato B e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico. L'operatore economico concorrente dovrà trasmettere il documento DGUE in formato elettronico, compilato secondo le modalità indicate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti al seguente indirizzo web: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>;
- PASS-OE emesso dalla piattaforma AVCPass;
- Documentazione amministrativa comprovante il possesso della certificazione di “Google Cloud Premier Partner” e della certificazione “Google Enterprise Collaboration”.

8.2 Documentazione inerente all'Offerta tecnica

L'operatore economico partecipante dovrà produrre una Offerta tecnica costituita da un elaborato redatto in lingua italiana. Tale elaborato dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante oppure dal procuratore dell'operatore economico.

Offerta tecnica:

L'operatore economico dovrà produrre un elaborato che descriva in maniera dettagliata il progetto per l'erogazione del servizio in questione, tenendo conto delle caratteristiche tecniche enunciate all'art. 7 del presente documento. Il medesimo elaborato dovrà contenere altresì la descrizione dettagliata degli eventuali servizi migliorativi ed opzionali che verranno valutati per l'attribuzione di eventuali punteggi; inoltre, nell'elaborato afferente all'Offerta tecnica dovrà essere indicata l'esperienza pregressa dell'operatore economico offerente nonché quella del personale tecnico componente del Team che erogheranno il servizio oggetto della presente procedura.

La valutazione dell'Offerta tecnica verrà effettuata sulla base dell'elaborato che verrà presentato dall'offerente.

La carenza sostanziale dell'Offerta tecnica presentata, tale da non consentire la valutazione dei servizi proposti da parte della Commissione giudicatrice, comporterà l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara.

Nota bene: l'Offerta tecnica NON dovrà contenere nessun elemento riconducibile all'Offerta economica a pena esclusione dalla presente procedura (divieto di commistione).

8.3 Documentazione inerente all'Offerta economica

L'Offerta economica, predisposta automaticamente dal portale di Consip SpA, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore e dovrà indicare il prezzo complessivo offerto, rispetto all'importo posto a base di gara definito all'art. 6 del presente documento.

A pena di esclusione, il prezzo complessivo offerto non dovrà essere pari o superiore all'importo posto a base d'asta.

Il prezzo deve essere indicato con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento.

L'offerta s'intende valida ed irrevocabile per 180 (centottanta) giorni dal termine stabilito per la presentazione delle offerte. **Ogni operatore economico non potrà presentare più di un'offerta.**

Art. 9 – Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione della presente procedura negoziata avverrà secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

La valutazione delle offerte avverrà ad opera di un'apposita Commissione giudicatrice sulla base dei seguenti punteggi massimi attribuibili:

- **Offerta tecnica:** max 70 punti su 100.
- **Offerta economica:** max 30 punti su 100.

Il Punteggio totale per ciascuna offerta (Ptot) sarà così determinato:

$$P_{tot} = P_t + P_e$$

dove:

P_t: punteggio attribuito all'Offerta tecnica

P_e: punteggio attribuito all'Offerta economica

Risulterà aggiudicatario l'operatore economico concorrente la cui Offerta avrà ottenuto il punteggio totale Ptot più alto (somma del punteggio tecnico e del punteggio economico).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua sotto il profilo tecnico ed economico.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Nel caso di offerte uguali, la Stazione appaltante procederà a richiedere ai concorrenti che hanno presentato la medesima offerta a presentare offerte migliorative. L'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che abbia prodotto l'offerta migliorativa più vantaggiosa per la Stazione Appaltante, anche ove l'offerta migliorativa sia presentata da una sola delle ditte invitate. Nel caso in cui nessuna dei concorrenti convocati presenti offerta migliorativa o che entrambi presentino offerta migliorativa uguale, la Stazione appaltante procederà a sorteggio in seduta pubblica.

Punteggio Offerta tecnica (Pt):

Per l'Offerta Tecnica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 70 punti. L'attribuzione del punteggio avverrà in relazione ai contenuti dell'elaborato relativo all'Offerta Tecnica fornito dal concorrente e secondo i seguenti criteri di valutazione:

Criteri di valutazione		Punteggio max (espresso in centesimi)
A	Proposta progettuale e modalità di svolgimento nelle varie fasi dei servizi richiesti	25

Sistemi Informativi Associati

B	Esperienza pregressa del personale che verrà impiegato per l'erogazione del servizio	15
C	Esperienza pregressa dell'operatore economico relativamente al servizio oggetto della presente procedura erogati in ambito locale, nazionale ed europeo per soggetti pubblici o privati	15
D	N. mesi offerti di assistenza e supporto	5
E	Proposte migliorative ed opzionali che non comportino ulteriori costi per l'Ente	10
Punteggio massimo attribuibile per l'Offerta Tecnica		70

La Commissione giudicatrice procederà in una o più sedute riservate attribuendo un coefficiente di valutazione a ciascun criterio di valutazione espresso con una variabile compresa tra 0,0 e 1,0 secondo la seguente griglia:

Coefficienti di valutazione	
Ottimo	1,0
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,4
Significativi elementi di insufficienza	0,2
Insufficiente	0,0

I coefficienti di valutazione attribuiti verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione di riferimento e la somma dei singoli calcoli determinerà il punteggio tecnico totale (Pt).

Nella determinazione dei punti per ogni criterio nonché per il punteggio totale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Il punteggio complessivo conseguito per l'Offerta tecnica risulterà dalla sommatoria complessiva dei coefficienti di valutazione che la Commissione giudicatrice attribuirà in base ai criteri di valutazione riportati nella tabella di cui sopra.

La sommatoria dei punteggi di tutti gli elementi darà il punteggio finale per quanto concerne l'Offerta tecnica.

Punteggio Offerta economica (Pe):

Per l'Offerta Economica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 30 punti.

La valutazione dell'Offerta Economica sarà effettuata con riferimento al Prezzo totale offerto (IVA 22% esclusa).

Per la valutazione dell'offerta economica, per un totale di 30 punti, si utilizzerà la formula presente sulla piattaforma Consip SpA della

Il punteggio economico viene attribuito automaticamente dal sistema all'offerta economica complessiva totale.

La formula individuata per l'attribuzione del punteggio economico sul valore complessivo dell'offerta economica è la lineare spezzata sulla media (interdipendente), come di seguito rappresentata:

$$PE = \begin{cases} PEmax \times X \frac{BA - P}{BA - Pmed} & \text{se } P_i \geq Pmed \\ PEmax \times \left[X + (1 - X) \times \frac{Pmed - P}{Pmed - Pmin} \right] & \text{se } P_i < Pmed \end{cases}$$

dove:

PEmax: massimo punteggio attribuibile

BA: prezzo a base d'asta

P: prezzo (valore) offerto dal concorrente

Pmin: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

Pmed: media aritmetica dei prezzi offerti in gara

k = 0,85 ove "k" è il parametro di proporzionalità dei ribassi offerti.

L'aggiudicazione viene effettuata anche in presenza di una sola offerta purché validamente prodotta e ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto della fornitura, fermo restando che l'offerta economica, essendo al ribasso, deve in ogni caso essere inferiore all'importo posto a base di gara.

Saranno esclusi dalla presente procedura di gara i concorrenti che presenteranno un'offerta economica di valore pari o superiore all'importo complessivo posto a base d'asta. Si rammenta che le offerte saranno sottoposte e valutate ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. La verifica di offerte anormalmente basse sarà possibile, in presenza di almeno n. 3 (tre) offerte come previsto dal sopracitato art. 97 del Decreto Legislativo suindicato, mediante la funzionalità "Calcola soglia di anomalia offerte" presente sulla piattaforma del MePA di Consip SpA.

9.1 Commissione giudicatrice e svolgimento delle operazioni di gara

Ai sensi dell'art. 77, comma 1, del Codice dei contratti pubblici vigente, delle Linee Guida n. 5 dell'ANAC e dai Comunicati del Presidente dell'ANAC del 27/07/2018 avente come oggetto "Albo commissari di gara – Istruzioni operative", del Comunicato del 09/01/2019 avente come oggetto "Differimento dell'operatività dell'Albo dei Commissari di gara di cui all'articolo 78 del Decreto Legislativo 19 aprile 2016, n. 50" ed infine del Comunicato del 10/04/2019 avente come oggetto "Differimento dell'operatività dell'Albo dei Commissari di gara di cui all'articolo 78 del Decreto Legislativo 19 aprile 2016, n. 50" che prevede quanto segue: "L'Autorità, rilevato tuttavia che, dalle notizie apprese, nell'emanando decreto legge cosiddetto "sblocca cantieri" sarebbe presente la norma suggerita dall'Autorità stessa per consentire l'avvio dell'Albo dei Commissari e che è quindi necessario attendere l'emanazione del decreto e la sua conversione in legge al fine di poter verificare le modalità con cui dovrà essere avviato il predetto Albo, dispone il rinvio per ulteriori novanta giorni, a decorrere dal 15 aprile p.v., della piena operatività dell'Albo e del superamento del summenzionato periodo transitorio.", la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico verrà affidata ad una Commissione giudicatrice appositamente costituita.

La Commissione suddetta, in armonia con le disposizioni contenute con la vigente normativa in materia di appalti e nei documenti di gara, valuterà tramite il MePA di Consip tutta la documentazione tecnica ed economica inviata dagli operatori economici concorrenti. Tutte le informazioni riguardanti le convocazioni per le sedute saranno tempestivamente comunicate tramite l'esposizione di appositi comunicati nella funzionalità "Comunicazioni con i fornitori". Si rammenta che le riunioni della commissione giudicatrice avverranno secondo quanto disposto dall'art. 77 del Codice dei contratti pubblici.

9.2 Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è previsto il soccorso istruttorio in merito a qualsiasi

Sistemi Informativi Associati

carezza degli elementi essenziali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di attivazione del soccorso istruttorio al fine di sanare elementi essenziali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Amministrazione assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 (dieci) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere.

Decorso inutilmente il termine assegnato senza che il concorrente adegui la documentazione, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

9.3 Proposta di aggiudicazione

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice provvederà a stilare una graduatoria e a formulare una proposta di aggiudicazione nei confronti dell'operatore economico concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale Ptot più alto (somma del punteggio tecnico e del punteggio economico).

9.4. Aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 32, comma 5, del Codice dei contratti pubblici vigente, la Stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione in precedenza formulata dalla Commissione giudicatrice, provvede all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del Codice succitato, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice succitato, l'aggiudicazione diventa efficace solo a conclusione dell'iter di verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Art. 10 – Requisiti di partecipazione

Gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi, nonché i concorrenti stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Per poter partecipare alla presente procedura, gli operatori economici devono essere in possesso, **alla data di presentazione dell'offerta**, dei seguenti requisiti:

- 1) non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma-ter, D. Lgs.165/2001, o di cui all'art. 35 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- 3) regolare iscrizione alla Camera di Commercio per la tipologia dei servizi oggetto dell'appalto;
- 4) iscrizione al Bando/Categoria “*Servizi / Servizi per l'Information & Communication Technology*” del MePA di Consip S.p.A.;
- 5) possesso della certificazione di “Google Cloud Premier Partner” da almeno tre anni alla scadenza della R.d.O. e della certificazione “Google Enterprise Collaboration”;
- 6) “PASS-OE” rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20/12/2012 previa registrazione on-line al “servizio AVCPASS” sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it) fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la presente procedura. Detto documento consentirà all'Amministrazione di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'operatore economico nella fase di presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS.

Art. 10-bis – Verifica dei requisiti (sistema AVCPASS)

La verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta dall'operatore economico, ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass (obbligatorio a partire dal 1luglio 2014) reso disponibile sul portale www.anticorruzione.it (Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici). Ne consegue che per partecipare alla presente procedura, l'operatore economico concorrente dovrà obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul *portale* www.anticorruzione.it (Servizio ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

Per consentire la verifica completa del possesso dei requisiti, l'operatore economico concorrente è tenuto ad inserire nel sistema AVCPASS i documenti richiesti.

Art. 11 - Oneri a carico dell'aggiudicatario e modalità di esecuzione di quanto richiesto

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatta e della puntuale esecuzione dell'appalto; lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d'arte e comunque nel rispetto della diligenza professionale *ex art.* 1176, comma 2, del codice civile.

L'aggiudicatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'aggiudicatario è tenuto altresì ad osservare e far rispettare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente, con particolare riferimento:

- a) Codice Civile – Libro IV, Titolo III, capo VII “Dell'appalto”, artt. 1655-1677;
- b) Codice Civile, in merito alla responsabilità civile verso terzi;
- c) D.P.R. 28.12.2000, 445, “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- d) D. Lgs. 196/2003, D. Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679 (Tutela della privacy);
- e) al Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- f) al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207;
- g) alle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il precedente elenco riportato è da considerare esemplificativo e pertanto non esaustivo; l'aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all'espletamento della procedura del presente appalto.

L'aggiudicatario è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che la Stazione appaltante ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione dei servizi richiesti.

La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell'aggiudicatario, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare e a fare osservare quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., il quale prevede che *“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.

L'aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e pubblicato sul sito internet dell'Ente, nella sezione “Amministrazione trasparente”, atti generali (link: <https://www.terredargine.it/atti-pubblici/amministrazione-trasparente/12278-disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta-uta/65536-codice-di-comportamento-dei-dipendenti---unione-delle-terre-d'argine>) saranno estesi, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino le attività di cui all'oggetto della presente procedura.

Art. 12 - Cessione del contratto, del credito e subappalto

È vietato all'aggiudicatario cedere il contratto di cui al presente appalto ai sensi dell'art.105 c.1, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo quanto disposto dall'art. 106, c. 1, lett. d) n° 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106, c. 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Sistemi Informativi Associati

In caso di risoluzione del contratto per tali motivi, l'aggiudicatario sarà tenuto a tenere indenne l'Amministrazione delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni. Per la presente procedura, è ammesso il subappalto secondo le disposizioni previste all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., fermo restando che l'eventuale subappalto non può superare la quota del 40% dell'importo complessivo del contratto e che comunque dovrà essere previamente autorizzato dall'Amministrazione.

Art. 13 - Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Art. 14 - Recesso

Le Parti si riservano la facoltà di recedere dal contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni del Codice Civile, in qualunque tempo con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni da comunicarsi formalmente per iscritto alla controparte. In tal caso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo le condizioni del Contratto.

Art. 15 - Penalità

L'aggiudicatario, nell'esecuzione di quanto richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernente l'appalto in oggetto.

L'aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni direttamente conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) rilevante l'inadempienza; l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre n. 15 (quindici) giorni consecutivi dalla notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso dell'aggiudicatario, la Stazione appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento oppure ricorrerà alla escussione dell'importo dalla cauzione definitiva.

Qualora l'aggiudicatario non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni contenute nel presente documento, la Stazione appaltante applicherà una penalità pari all'1% (uno per cento) dell'ammontare netto contrattuale per ciascun decimale percentuale rilevato <99,9% in base agli indicatori di cui all'art. 7.6 del presente documento. Si rammenta che l'ammontare complessivo e non potrà comunque superare, complessivamente, il 10% (dieci per cento) di detto ammontare netto contrattuale, come prescritto dall'art. 113-bis del Codice dei contratti pubblici vigente.

Art. 16 - Clausola risolutiva espressa

Nel caso in cui l'importo delle penalità applicate raggiunga il limite del **10% (dieci per cento) dell'importo imponibile contrattuale**, il contratto potrà essere risolto unilateralmente da parte della Stazione appaltante per grave inadempimento, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R oppure Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altri operatori economici, in danno dell'aggiudicatario, l'oggetto dell'appalto ovvero la parte dell'appalto non eseguita dall'aggiudicatario stesso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La Stazione appaltante potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto *ex art.* 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), nei seguenti casi:

- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi l'approvvigionamento affidato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'Aggiudicatario che comportino interruzione, anche parziale, di pubblico servizio.

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dalla Stazione appaltante.

La risoluzione del contratto opera altresì nei seguenti casi:

- cessione del contratto;

Sistemi Informativi Associati

- sub-appalto non autorizzato;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- sospensione dell'erogazione dei servizi da parte dell'aggiudicatario senza giustificato motivo;
- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'Aggiudicatario nonostante diffida formale della Stazione appaltante;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

Art. 17 – Fatturazione e liquidazione dei corrispettivi

L'aggiudicatario dovrà emettere apposite fatture elettroniche in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

L'emissione delle fatture elettroniche concernente l'erogazione dei servizi richiesti nel contesto del presente appalto dovrà avvenire previo accordo tra le Parti in base all'effettiva esecuzione del contratto.

La fattura elettronica dovrà indicare il CIG, l'impegno di spesa assunto dall'Amministrazione, il codice identificativo della Richiesta di Offerta espletata sul MePA di Consip ed inoltre la descrizione sintetica dell'oggetto dell'appalto.

La liquidazione della fattura sarà effettuata a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione delle attività svolte), in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 192/2012.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato, previa verifica e approvazione della documentazione ricevuta, tramite emissione di mandato informatico su conto corrente bancario o postale, nel rispetto delle forme e secondo le modalità previste dalla normativa di comparto.

Si rammenta che il pagamento dei corrispettivi sarà subordinato ai seguenti esiti:

- esito positivo della verifica di regolare esecuzione del servizio oggetto del presente appalto;
- esito positivo della verifica del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità;
- esito positivo della verifica inadempimenti tramite il Servizio gestito dall'Agenzia delle Entrate – Riscossione, per importi superiori a Euro 5.000,00 (cinquemila/00), ai sensi della Legge 27 dicembre 2017 n. 205 (Legge di Bilancio per l'anno 2018).

Ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, si comunica che l'Unione delle Terre d'Argine ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio **UFA4B7**. Con il nuovo meccanismo fiscale dello split-payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split payment, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

Art. 18 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa alla "Tracciabilità dei flussi finanziari", l'aggiudicatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dall'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- si impegna, in relazione all'art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito dall'ANAC per la procedura in oggetto è **8307555B40**.

Art. 19 - Stipula del contratto

Il contratto afferente all'appalto in questione verrà stipulato in forma elettronica tramite il portale del MePA di Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici vigente.

Difatti, il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico MePA di Consip genera automaticamente un "documento di stipula" contenente i dati della Richiesta di Offerta e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante della Stazione appaltante e caricato a sistema. Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante verrà caricato a sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di *e-Procurement*).

Art. 20 – Garanzia definitiva

Il soggetto affidatario, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D. Lgs 50/2016, pari al 10 % (dieci per cento) dell'importo contrattuale. La documentazione dovrà pervenire entro n. 30 giorni a partire dal momento della formale richiesta dell'Amministrazione. La mancata costituzione della garanzia definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento. La garanzia definitiva rimarrà vincolata fino al regolare e completo adempimento da parte dell'aggiudicatario di tutti gli obblighi contrattuali e verrà svincolata dietro richiesta scritta della ditta medesima.

L'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs 50/2016 è ridotto del 50% per l'operatore economico ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie CEI ISO 9000.

Per fruire del beneficio, il concorrente segnala il possesso del requisito mediante presentazione della certificazione del sistema di qualità (o copia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) in corso di validità, rilasciata da Organismo di certificazione, che documenti il possesso del sistema di qualità dell'impresa concorrente; oppure dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa alla suddetta certificazione del sistema di qualità. In caso di raggruppamento temporaneo di impresa o di consorzio detto requisito deve essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo o dal consorzio.

Art. 21 – Assolvimento dell'imposta di bollo

Ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972, il contratto concluso sul MePA (documento di stipula generato dal Mercato elettronico di Consip SpA) è assoggettato all'imposta di bollo come previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di *e-Procurement* e dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96E/2013. L'assolvimento è a carico dell'aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante.

Pertanto, entro n. 15 (quindici) giorni dall'avvenuta stipula del contratto l'aggiudicatario provvede ad inviare mediante un'apposita comunicazione P.E.C. all'indirizzo P.E.C. della Stazione appaltante sistemi.informativi@pec.terredargine.it copia scannerizzata e firmata digitalmente del contratto sul quale sarà apposta la relativa marca da bollo.

In caso di mancata trasmissione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, la Stazione appaltante provvederà ad inoltrare apposita segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione.

Art. 22 - Accesso agli atti di gara

L'accesso agli atti della procedura di gara in essere è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della Legge 241/1990 e s.m.i. nonché dall'art. 53 del Codice dei contratti pubblici vigente.

Art. 23 - Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato

Sistemi Informativi Associati

Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico, alla procedura di Richiesta di Offerta, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici (D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.) ed al Codice Civile.

Art. 24 – Definizione delle controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente documento, è competente il Foro di Modena.

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto l'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in provincia di Modena.

Art. 25 - Trattamento dei dati

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, l'Unione delle Terre d'Argine in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei dati personali, identificativi e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) forniti nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento si potranno esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@terredargine.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it oppure nella sezione Privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@terredargine.it oppure nella sezione Privacy del sito.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico acconsente al trattamento dei dati personali forniti nel contesto della partecipazione alla presente procedura per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa nonché durante l'eventuale fase di esecuzione del contratto.

Art. 26 - Responsabilità del trattamento dei dati personali

Al momento della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, l'affidatario verrà nominato Responsabile del trattamento dei dati personali dall'Unione delle Terre d'Argine.

Il Responsabile del trattamento deve presentare garanzie sufficienti per mettere in atto le misure tecniche ed organizzative previste dal Regolamento (UE) 2016/679 e ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia e di osservare le istruzioni impartite dal Titolare.

I trattamenti effettuati dall'affidatario in qualità di Responsabile del trattamento saranno disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico (schema di accordo allegato alla presente procedura) che vincolerà il Responsabile del trattamento al Titolare in riferimento alla materia e alla durata del trattamento, alla natura e alla finalità del trattamento, al tipo di dati personali e alle categorie di interessati, agli obblighi e ai diritti del Titolare del trattamento. La nomina è da intendersi valida per tutta la durata del contratto principale relativo al servizio oggetto dell'affidamento che vincoli l'aggiudicatario al Titolare del trattamento.

Art. 27 - Trasparenza

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, l'aggiudicatario dovrà comunque fornire ogni informazione utile alla Stazione appaltante per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Art. 28 – Accettazione espressa di clausole contrattuali

Agli effetti di cui all'articolo 1341, comma 2, del Codice civile l'operatore economico dichiara di approvare ed accettare espressamente le disposizioni del presente documento.

Nota Bene: il presente documento, che forma parte integrante del Contratto, dovrà essere sottoscritto digitalmente, per totale accettazione, dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza specifici ed allegato all'offerta, tramite la piattaforma del M.e.P.A. di Consip S.p.A.